

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

| DATOS GENERALES                                  |  |
|--|--|
| Nombre de la Empresa Pública:                    | EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON ZAMORA E.P |
| GAD al que pertenece:                            | ZAMORA   |
| Fecha de creación de la empresa:                 | 21/06/2010   |
| Período del cual rinde cuentas:                  | 01-01-2020 AL 31-12-2020   |
| NIVEL DE GOBIERNO: PONGA SI O NO                 |  |
| Provincial:                                      |  |
| Cantonal:  | SI   |
| Parroquial:                                      |  |
| DOMICILIO DE LA EMPRESA                          |  |
| Provincia:                                       | ZAMORA CHINCHIPE   |
| Cantón:  | ZAMORA   |
| Parroquia:                                       | ZAMORA   |
| Cabecera Cantonal:                               | ZAMORA   |
| Dirección:                                       | AV. HÉROES DE PAQUISHA Y MANUELITA CAÑIZARES                           |
| Correo electrónico institucional:                | <a href="mailto:emapaz_ep@hotmail.com">emapaz_ep@hotmail.com</a>       |
| Página web:                                      | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a>    |
| Teléfonos:                                       | 072608-260   |
| N.- RUC:   | 19601437300001   |
| REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:               |  |
| Nombre del representante legal de la empresa:    | Ing. Marco Antonio Alvarez Benitez                                     |
| Cargo del representante legal de la empresa:     | GERENTE  |
| Fecha de designación:                            | 14/06/2019   |
| Correo electrónico:                              | <a href="mailto:maalvarez3@hotmail.com">maalvarez3@hotmail.com</a>     |
| Teléfonos:                                       | 2608-260/ 0991724966   |
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: |  |
| Nombre del responsable:                          | Nelly Curipoma cuenca  |
| Cargo:   | Encargada de adquisiciones   |
| Fecha de designación:                            | 05/05/2021   |
| Correo electrónico:                              | <a href="mailto:nellyalyna23@hotmail.com">nellyalyna23@hotmail.com</a> |
| Teléfonos:                                       | 982334592  |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: |  |
|---|--|
| Nombre del responsable:   | Juliana Mabilia Tinitana Sucunuta                        |
| Cargo:  | Jefa de la Unidad de contabilidad encargada              |
| Fecha de designación:   | 05/05/2021   |
| Correo electrónico:   | <a href="mailto:adlen_14@yahoo.es">adlen_14@yahoo.es</a> |
| Teléfonos:  | 967674289  |

| EJECUCION PROGRAMÁTICA   |   |  |   |                         |                          |                         |                         |                         |                                       |                                       |   |
|--|---|--|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES   | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION |                         | INDICADOR DE LA META POA | RESULTADOS POR META     | RESULTADOS POR META     |                         | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION | DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO |
|  |   |  | No. DE META   | DESCRIPCION             |                          | TOTALES PLANIFICADOS    | TOTALES PLANIFICADOS    | TOTALES CUMPLIDOS       |                                       |                                       |   |
| MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD                              | BATERIA DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR NIVEL DE GOBIERNO          | En el caso de EXCLUSIVAS escoja las COMPETENCIAS, si se refiere a competencias CONCURRENTES DESCRIBA | Esto ingresa la entidad                                       | Esto ingresa la entidad | Esto ingresa la entidad  | Esto ingresa la entidad | Esto ingresa la entidad | Esto ingresa la entidad | Esto ingresa la entidad               | Esto ingresa la entidad               | Esto ingresa la entidad. Limite de caracteres                                     |

| PLAN DE DESARROLLO              |   |                            |
|---------------------------------|---|----------------------------|
| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ |
|                                 |   |                            |

| PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)                   |   |                      |                                    |
|--|---|----------------------|------------------------------------|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
| no aplica  | no aplica   | no aplica            | no aplica                          |

| INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN) |       |  |
|--|-------|--|
| BALANCE GENERAL  | VALOR | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|  |       |  |

|            |            |   |
|------------|------------|---|
| ACTIVOS    | 290,663.31 | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a> |
| PASIVOS    | 28,526.95  |   |
| PATRIMONIO | 262,136.36 |   |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ |                        |                       |                |  |
|---|------------------------|-----------------------|----------------|--|
| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS  | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Ingresos  | 823,056.01             | 523,859.17            | 63.65%         | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a>      |
| Gastos  | 823,056.02             | 625,390.04            | 75.98%         |  |
| <b>TOTAL</b>  |                        |                       |                |  |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO) | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO) |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| 823,056.02                      | 194,553.22                  | 200,030.93                          | 106,935.20                     | 17,265.31                              |

| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10) |                  |  |
|--|------------------|--|
| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES                   | MARQUE CON UNA X | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Laborales                                      | x                | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a>      |
| Tributarias                                    | x                | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a>      |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: |        |                                   |  |  |
|--|--------|-----------------------------------|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD  | SI /NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|  |        |                                   |  |  |

|  |    |  |  |  |
|--|----|--|--|--|
| Políticas públicas interculturales     | NO |  |  |  |
| Políticas públicas generacionales      | NO |  |  |  |
| Políticas públicas de discapacidades   | NO |  |  |  |
| Políticas públicas de género           | NO |  |  |  |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO |  |  |  |

**MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:**

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:

| ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO | CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A: | QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros) | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO: | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|-------------------------------------|--|---|--|
| Instancia de Participación                       | NO                                      |                                     |  |   |  |
| Audiencia pública                                | NO                                      |                                     |  |   |  |
| Cabildo popular                                  | NO                                      |                                     |  |   |  |
| Consejo de planificación local                   | NO                                      | NO                                  |  |   |  |
| Silla vacía                                      | NO                                      |                                     |  |   |  |
| Consejos Consultivos                             | NO                                      |                                     |  |   |  |
| Otros  | NO                                      |                                     |  |   |  |

**ASAMBLEA CIUDADANA**

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN                             | Existe una Asamblea ciudadana de su territorio? | Solo si contestó SI  | El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO | ¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo? | ¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios  | QUÉ OTROS ACTORES PARTICIPARON: | DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO: | IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS |
|--|---|--|--|---|---|---------------------------------|--|---|---------------|---|--|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65) |   | Solo si contestó SI: Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono. |  | DESCRIPTIVO   | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL<br>GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO<br>GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA<br>GREMIAL<br>SOCIO ORGANIZATIVA<br>UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN<br>GRUPOS ETARIOS<br>OTROS |                                 | Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales     |   |               |   |  |

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

| Mecanismos de control social generados por la comunidad | Ponga Si o No | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| Veedurías ciudadanas                                    | No            |                      |  |
| Observatorios ciudadanos                                | No            |                      |  |
| Defensorías comunitarias                                | No            |                      |  |
| Comités de usuarios de servicios                        | No            |                      |  |
| Otros   |               |                      |  |

| RENDICION DE CUENTAS  |  |               |   |  |               |
|-----------------------|--|---------------|---|--|---------------|
| PROCESO               | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO   | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| FASE 1: Planificación | 1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de consulta ciudadana sobre los que desea ser informada   | SI            | Los integrantes del Consejo Cantonal de Planificación elaboraron el listado de preguntas e inquietudes de las cuales requieren ser informados | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a>      | NO APLICA     |
|                       | 2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo mixto y paritario ( ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso | SI            | El GAD convocó a los integrantes del consejo de participación ciudadana para conformar el equipo técnico mixto paritario                      | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a>      | NO APLICA     |

|   |  |    |  |  |           |
|---|--|----|--|--|-----------|
|   | <p>3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana</p>         | SI | <p>se conformó dos comisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por el Consejo Cantonal de planificación</p>  | <p><a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a></p> | NO APLICA |
| <p>FASE 2:<br/>ELABORACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR</p> | <p>1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.</p>  | SI | <p>Comisión conformada por el Equipo Técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional</p>   | <p><a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a></p> | NO APLICA |
|   | <p>2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.</p> | SI | <p>La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió a las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de la desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.</p> | <p><a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a></p> | NO APLICA |
|   | <p>2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.</p>   | SI | <p>La comisión liderada por el GAD, llenó el formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS</p>  | <p><a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a></p> | NO APLICA |
|   | <p>3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.</p>   | SI | <p>Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de Rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad de la empresa pública</p>   | <p><a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a></p> | NO APLICA |
|   | <p>4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.</p>   |    | <p>hasta 8 días</p>  | <p><a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a></p> | NO APLICA |

fff

|                                 |   |    |   |   |           |
|---------------------------------|---|----|---|---|-----------|
| <b>FASE 3:<br/>DELIBERACIÓN</b> | 1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.   | SI | Pag. Web municipal y página web institucional   | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a> | NO APLICA |
|                                 | 2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.                          | SI | Mediante Oficio Circular GADMZ-ACZ-0590-2021 de fecha 18 de junio de 2021 el Sr. Alcalde Realiza la invitación a todas las Empresas Para la rendición de cuentas para el día viernes 25 de junio de 2021 a partir de las 10:00 en las Instalaciones del Centro Recreacional Bombuscaro " Los Toboganes" ubicado en el Barrio Bombuscaro de esta ciudad de Zamora. | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a> | NO APLICA |
|                                 | 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial  | SI | EL GAD ZAMORA Y SUS EMPRESAS  | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a> | NO APLICA |
|                                 | 4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?                           | NO | NO  | NO  | NO        |
|                                 | 5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su Informe de rendición de cuentas   | SI | Efectivamente se da inicio a la asamblea de rendición de cuentas periodo 2020 por parte del sr. ALCALDE, Y SUS EMPRESAS   | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a> | NO APLICA |
|                                 | 6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?  | SI | El Sr. Gerente expone los logros alcanzados en el periodo 2020  | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a> | NO APLICA |
|                                 | 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD | NO | NO  | NO  | NO APLICA |

|   |   |    |  |                                |           |
|---|---|----|--|--------------------------------|-----------|
|   | 8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?                                | NO | NO   | NO                             | NO APLICA |
|   | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria. | NO | NO   |                                | NO APLICA |
| FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | 1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.  | NO | NO   | NO                             | NO APLICA |
|   | 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.            | SI | Se va llenando la información en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana | Documento impreso de la pagina | NO APLICA |

| DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS                           |                      |                                     |  |
|---|----------------------|-------------------------------------|--|
| FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | No. DE PARTICIPANTES | GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI) | PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro) |
| 25 de junio del 2021 a las 10am   | 55                   | 37 hombres y 18 mujeres             | meztizos 52, indígenas 3   |

| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: |  |  |
|--|--|--|
| ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA   | SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO | MEDIO DE VERIFICACION  |
| Descriptivo  |  | Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / |

| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL |  |   |  |
|--|--|---|--|
| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD   | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NINGUNA  | NO   | NO  | NO   |
| NINGUNA  | NO   | NO  | NO   |

| DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL   |
|---|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación |



| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------|---------------|------------------|--|--|--|--|--|
| Radio:                 | 0             | NO               | NO   | NO   | NO   |  | NO   |
| Prensa:                | 0             | NO               | NO   | NO   | NO   |  | NO   |
| Televisión:            | 0             | NO               | NO   | NO   | NO   |  | NO   |
| Medios digitales:      | 0             | NO               | NO   | NO   | NO   |  | NO   |

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

| MECANISMOS ADOPTADOS   | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas. | SI            | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a>      |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP                          | SI            | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a>      |

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**

| TIPO DE CONTRATACIÓN                   | ESTADO ACTUAL |              |              |              | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--------------|--------------|--------------|--|
|  | Adjudicados   |              | Finalizados  |              |  |
|  | Número Total  | Valor Total  | Número Total | Valor Total  |  |
| Ínfima Cuantía                         | 61            | \$ 60,345.76 | 61           | \$ 60,345.76 | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a>      |
| Publicación                            | 0             | 0            | 0            | 0            |  |
| Licitación                             | 0             | 0.00         | 0            | 0.00         | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a>      |
| Subasta Inversa Electrónica            | 4             | \$ 52,637.46 | 4            | \$ 52,637.46 | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a>      |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | 0             | 0            | 0            | 0            |  |
| Concurso Público                       | 0             | 0            | 0            | 0            |  |
| Contratación Directa                   | 0             | 0            | 0            | 0            |  |
| Menor Cuantía                          | 0             | 0            | 0            | 0            |  |
| Lista corta                            | 0             | 0            | 0            | 0            |  |
| Producción Nacional                    | 0             | 0            | 0            | 0            |  |
| Terminación Unilateral                 | 0             | 0            | 0            | 0            |  |
| Consultoría                            | 0             | 0            | 0            | 0            |  |
| Régimen Especial                       |               |              |              |              |  |
| Catálogo Electrónico                   | 14            | 1635.9       | 14           | 1,635.90     | <a href="https://www.emapaz.gob.ec/">https://www.emapaz.gob.ec/</a>      |
| Cotización                             |               |              |              |              |  |
| Ferias Inclusivas                      | 0             | 0            | 0            | 0            |  |
| Procesos de emergencia                 | 0             | 0            | 0            | 0            |  |

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:**

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------|--|
| ninguna               | 0           | no aplica  |
| ninguna               | 0           | no aplica  |
| ninguna               | 0           | no aplica  |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: |             |  |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES                          | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| ninguna  | 0           | no   |
| ninguna  | 0           | no   |
| ninguna  | 0           | no   |

| INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO: |  |   |               |                        |  |
|--|--|---|---------------|------------------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA   | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS                          | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACION | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| ninguna  | no se ha recibido observaciones ni dictámenes en el año anterior | NO  | NO            | NO                     | NO   |

Ing. Marco Antonio Alvarez Benitez  
Gerente de la Empresa Pública de Agua potable y Alcantarillado del Cantón Zamora

Ing. Nelly Curipoma Cuenca  
Encargada del proceso de rendición de cuentas 2020